

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №62»  
В.И. Тювикова  
Приказ № 107 от 01.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОЩЕМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №62 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

Принято:  
На общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от « 1 » сентября 2015 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Собрание), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 62 комбинированного вида» (далее – ДОУ).

1.2. Собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми документами Минобрнауки РФ, Уставом ДОУ.

1.4. Полномочия, структура, порядок формирования и порядок деятельности Собрания устанавливаются локальным актом ДОУ - настоящим Положением.

## **2. Основные задачи и функции Собрания**

2.1. Основной задачей Собрания является взаимодействие семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.2. К компетенции Собрания относятся:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации муниципальной программы в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных образовательных услуг в ДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Собрание организует помощь ДОУ:

- в осуществлении мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья воспитанников;
- в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками.

## **3. Компетенции Родительского собрания ДОУ.**

3.1. Родительское собрание ДОУ:

- выбирает Родительский комитет ДОУ;
- выбирает представителей в СОУ;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью в части воспитания и образования детей;

- обсуждает проблемы развития, воспитания и оздоровления детей в ДОУ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ,
- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- обсуждает возможность организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе)
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе);
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

#### **4. Организация работы Собранин**

4.1. В состав Собранин входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

4.2. Собрание действует по плану, входящему в годовоой план работы ДОУ и собирается не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Собранин правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

4.4. Решение Собранин принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

4.5. Организацию выполнения решений Собранин осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Собранин. Результаты докладываются Собранин на следующем заседании.

4.6. Собрание на первом заседании из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.7. В необходимых случаях на заседание Собранин приглашаются педагогические и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, медицинских и других учреждений по согласованию с заведующим ДОУ;

4.8. Председатель Собранин:

- обеспечивает посещаемость собрания родителями (законными представителями) совместно с председателями родительских комитетов групп;
- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Собрания, определяет повестку дня Собрания.

## **5. Делопроизводство Собрания**

- 6.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы Собрания хранятся в делах ДОУ 5 лет.  
Протоколы родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.